Приложение 1

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

Образец заявления

Руководителю

архивного отдела

администрации Шпаковского муниципального

района (городского округа)

Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя,

почтовый адрес

и/или адрес электронной

почты (e-mail),

контактные телефоны

заявление.

Прошу предоставить сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

дата составления подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

Образец заявления

Руководителю

архивного отдела администрации

муниципального района

(городского округа)

Ставропольского края

Фамилия, имя, отчество заявителя,

почтовый адрес

и/или адрес электронной

почты (e-mail),

контактные телефоны

заявление.

Прошу предоставить копию документа (указать вид, дату, номер и

наименование документа), подтверждающего право (указать Ф.И.О. заявителя или доверителя) на владение земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата составления подпись заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации,

общественного объединения

исходящая дата \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Руководителю

архивного отдела

администрации муниципального

района (городского округа)

Ставропольского края

Организация (общественное объединение) просит предоставить

сведения/информацию (указать содержание запроса и хронологические рамки запрашиваемых сведений).

Должность руководителя организации, подпись расшифровка подписи

общественного объединения

Фамилия, имя, отчество исполнителя,

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

Образец заявления

Бланк организации,

общественного объединения

исходящая дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_

Руководителю

архивного отдела администрации

муниципального района

(городского округа)

Ставропольского края

Организация (общественное объединение) просит предоставить копию

документа (указать вид, дату, номер и наименование документа),

подтверждающего право (указать наименование организации) на владение земельным участком, расположенным по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должность руководителя организации, подпись расшифровка подписи

общественного объединения

Фамилия, имя, отчество исполнителя,

телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края государственной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Обращение │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Информирование и консультирование заявителя │

│ по вопросу предоставления государственной │

│ услуги │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Прием и регистрация обращения │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Рассмотрение обращения, принятие решения о │

│ предоставлении (отказе в предоставлении) │

│ государственной услуги │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Подготовка ответа заявителю │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Регистрация и направление ответа заявителю │

└─────────────────────┬───────────────────────┘

\/

┌─────────────────────────────────────────────┐

│ Услуга завершена │

└─────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении и графике работы

многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг

Шпаковского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование многофункционального центра | Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра | График работы многофункционального центра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Многофункциональ-ный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района | 356240 г. Михайловск, ул.Гоголя 26/10.  Новый адрес портала: gosuslugi26.ru  Тел.(86553) 6-99-19 | Понедельник-пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье-выходной день |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к типовому административному регламенту

предоставления архивным отделом

администрации Шпаковского муниципального района

Ставропольского края

государственной услуги «Информационное

обеспечение граждан, организаций и общественных

объединений по документам Архивного фонда

Ставропольского края, находящимся на временном

хранении в архивных отделах администраций

муниципальных районов и городских

округов Ставропольского края»

ИНФОРМАЦИЯ

о местонахождении и графике работы

территориально обособленных структурных подразделений

многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг

Шпаковского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование территориально обособленного структурного подразделения многофункциональ-ного центра | Адрес, телефон территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра | График работы территориально обособленного структурного подразделения многофункционального центра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Верхнерусское) | c. Верхнерусское,  ул. Батурлина, 190 Б  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 2. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (х.Демино) | х. Демино,  ул. Ленина, 42, к. 5  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 3. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Дубовка) | с. Дубовка,  ул. Шоссейная, 5  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 4. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Казинка) | с. Казинка,  ул. Ленина, 71, г  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 5. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Надежда) | с. Надежда,  ул. Комсомольская, 20  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 6. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (ст.Новомарьевская) | ст. Новомарьевская,  ул. Почтовая, 22  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 7. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Пелагиада) | с. Пелагиада,  ул. Школьная, 22а  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 8. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Сенгилеевское) | с. Сенгилеевское,  ул. Ленина, 1  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 9. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (с.Татарка) | с. Татарка,  ул. Ленина, 59/3  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 10. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (ст.Темнолесская) | ст. Темнолесская,  ул. Кочубеевская, 5  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |
| 11. | ТОСП МКУ «МФЦ Шпаковского района» (п.Цимлянский) | п. Цимлянский,  ул. Советская, 10а  [Shpak-mfc@mail.ru](mailto:Shpak-mfc@mail.ru) | Ежедневно  с 8:00 до 16:00  Перерыв с 12:00  до 12:48  Выходной: суббота, воскресенье |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_